

	EĞİTİM PROGRAMLARI REVİZYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Güncellenmesi gereken dersler belirlenerek bölüm kurulunda karar altına alınır K1 R1 MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 4. madde Güncellenecek dersler Fakülte kurulunda karar altına alınır. HAYIR Bölüm başkanlığına gönderilir ve tamamlanması sağlanır Fakülte tarafından Rektörlüğe iletilir Senato tarafından onaylanan ders içerikleri Fakülteye gönderilir. Sisteme kayıt için e-mail ile ÖİDB'na gönderilir. . İlgili birimlere iletilir İşlem sonu	Bölüm Başkanlığı Dekan/ Fakülte sekreteri Fakülte Sekreteri Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü Fakülte Sekreteri	Bölüm kurulu kararları ve ekleri Fakülte Kurulu Kararları ve ekleri Fakülte Kurulu Kararları ve ekleri Senato Kararları ve ekleri Senato Kararları ve ekleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı

	EĞİTİM PROGRAMLARI REVİZYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Riskler ve Kontroller	
 R1	AKTS'lerin uyuşmaması
 K1	MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 4. Maddesi uyarınca belgelerin teslim alınırken bu listeye göre kontrol edilmesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------